


| | | |
|---|--|-----------------------------|
| STMIK CATUR SAKTI KENDARI  | STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROSEDURE PENDAFTARAN ULANG MABA | |
| | Kode : SOP-0.../Prodi/2021 | Area : STMIK Catur Sakti |
| | Tgl Dikeluarkan : 01 Maret 2021 | Disusun Oleh : Puket I |
| | Revisi : - | Disahkan Oleh : Ketua STMIK |

Defenisi

Setiap tahun akademik atau setiap semesternya perlu dilakukan registrasi ulang bagi mahasiswa baru dan mahasiswa lama yang dimaksudkan untuk mendapatkan gambaran secara jelas keadaan mahasiswa lama dan baru yang telah melakukan registrasi ulang, sehingga pihak STMIK Catur Sakti Kendari dapat mengetahui sejauhmana perkembangan mahasiswa baru dan mahasiswa lama dari tahun ketahun atau yang terdaftar pada semester berjalan.

Tujuan

- Terukurnya perkembangan/ketercapaian pelaksanaan pendaftaran bagi mahasiswa baru dan mahasiswa lama.
- Teridentifikasi permasalahan dalam pelaksanaan pendaftaran mahasiswa baru dan mahasiswa lama.
- Tersusunnya suatu acuan dalam pelaksanaan pendaftaran mahasiswa baru dan mahasiswa lama.

Unit Terkait


- BAAK
- Bendahara
- Mahasiswa Baru

Dokumen Terkait

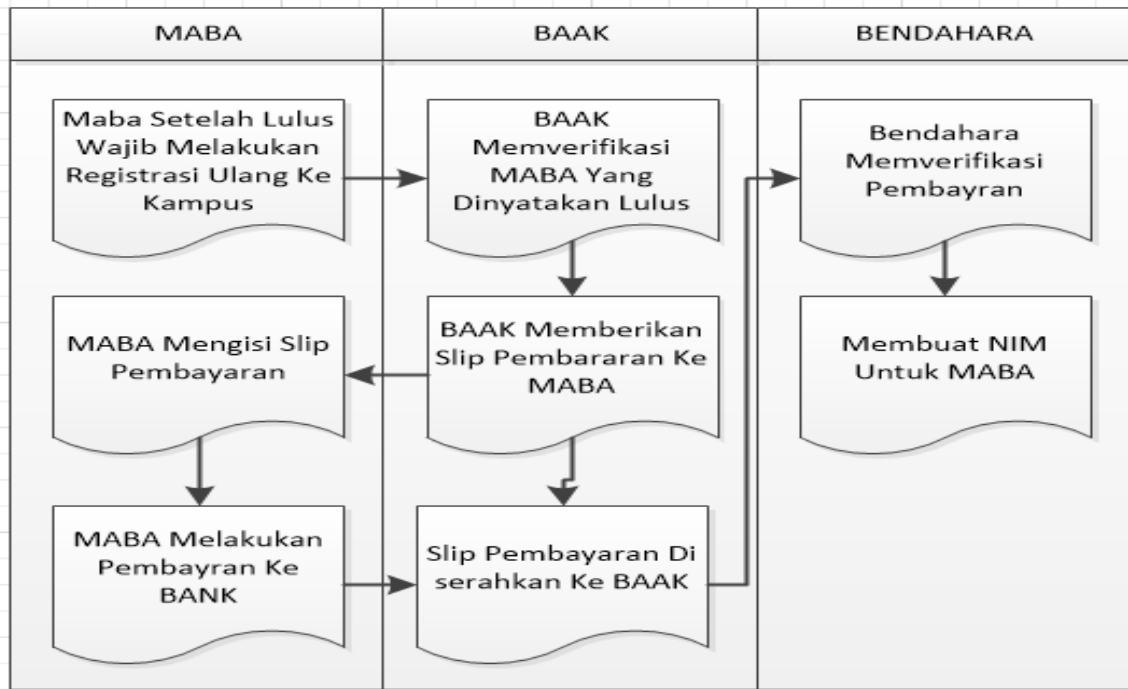
- Jadwal Kuliah
- SOP Perkuliahan mahasiswa STMIK Catur Sakti Kendari
- Pedoman Akademik STMIK Catur Sakti Kendari
- Kalender Akademik

Referensi

- Standar Mutu STKIP Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- Buku Pedoman Akadmik STMIK Catur Sakti Kendari
- Kalender Akademik
- SOP STKIP Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| STMIK CATUR SAKTI KENDARI  | STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROSEDURE PENDAFTARAN ULANG MABA | |
| | Kode : SOP-0.../Prodi/2021 | Area : STMIK Catur Sakti |
| | Tgl Dikeluarkan : 01 Maret 2021 | Disusun Oleh : Puket I |
| | Revisi : - | Disahkan Oleh : Ketua STMIK |

Prosedur



Mengetahui
Ketua STMIK Catur Sakti Kendari

Baharuddin Rahman, S.Kom., M.T
NIDN. 0914068201