


STMIK CATUR SAKTI KENDARI 	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	SEMINAR HASIL PENELITIAN INTERNAL	
	Kode: 032/SOP/KET/STMIK-CS/IX/2020	Area: STMIK Catur Sakti
	Tgl Dikeluarkan: 1 September 2020	Disusun Oleh: Ketua LPPM
Revisi:-	Disahkan Oleh: Ketua STMIK	

No	Uraian Tugas
1.	LPPM mengumumkan proposal yang lulus seleksi
2.	LPPM dan dosen peneliti menandatangani kontrak peneliti
3.	Pembantu Ketua II dan bendahara mencairkan dana penelitian tahap 1
4.	Dosen peneliti melaksanakan penelitian tahap I dan menyerahkan hasil kemajuan penelitian dan memperlihatkan log book
5.	LPPM memberikan laporan kemajuan penelitian yang perlu direvisi dan dikembalikan ke dosen peneliti yang perlu direvisi, yang ditolak dan ditindaklanjuti
6.	Pembantu Ketua II dan Bendahar mengalokasikan dana penelitian tahap II
7.	Dosen peneliti melaksanakan penelitian tahap II dan menyerahkan hasil kemajuan penelitian dan memperlihatkan log book
8.	LPPM menjadwalkan seminar hasil penelitian
9.	Reviewer yang sudah di SK-kan Ketua memberikan masukan/saran, perbaikan terhadap laporan pada saat dosen peneliti melakukan presentasi pada seminar hasil penelitian
10.	Dosen peneliti menyerahkan hasil penelitian yang telah diperbaiki (hardcopy dan softcopy) ke Ketua Prodi untuk ditandatangani
11.	LPPM menerima berkas penelitian dan Ketua Prodi untuk di dokumentasikan ke situs LPPM

Disusun oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STMIK Catur Sakti Kendari	Disahkan oleh Ketua STMIK Catur Sakti Kendari
Tanggal: Andi Patombongi, S.Si., M.Kom	Tanggal: Baharuddin Rahman, S.Kom., MT.

**STMIK CATUR
SAKTI KENDARI**



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

SEMINAR HASIL PENELITIAN INTERNAL

Kode: 032/SOP/KET/STMIK-CS/IX/2020

Area: STMIK Catur Sakti

Tgl Dikeluarkan: 1 September 2020

Disusun Oleh: Ketua LPPM

Revisi:-

Disahkan Oleh: Ketua STMIK