


STMIK CATUR SAKTI KENDARI 	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	PENYUSUNAN VISI-MISI	
	Kode : SOP-0.../STMIK/2021	Area : STMIK Catur Sakti
	Tgl Dikeluarkan : 01 Maret 2021	Disusun Oleh : LPM
Revisi : -	Disahkan Oleh : Ketua STMIK	

TUJUAN

SOP Penyusunan Visi - Misi Tujuan dan Sasaran adalah :

1. Kesesuaian visi, misi, tujuan dan sasaran prodi sesuai dengan perundang dan nilai dasar Prodi
2. Visi, misi, tujuan dan sasaran institusi dipahami dan diimplementasikan oleh seluruh civitas akademik

DEFINISI


1. Visi adalah pernyataan tertulis tentang cita-cita yang ingin di capai dengan keberadaanya
2. Misi adalah langkah – langkah yang akan dilakukan demi mencapai visi organisasi
3. Tujuan adalah merupakan realisasi dari misi yang spesifik dan dapat dilakukan dalam jangka pendek.
4. Sasaran adalah target yang terukur, sebagai indikator tingkat keberhasilan dari tujuan yang telah ditetapkan.
5. Penyusunan visi-misi dan sasaran program studi adalah kegiatan atau proses yang dilaksanakan oleh program studi dalam rangka menetapkan visi misi, tujuan dan sasaran dengan melibatkan pihak eksternal (Alumni, Stakeholder) dan pihak internal

RUANG LINGKUP SOP

Ruang lingkup penyusunan prosedur penyusunan visi-misi, tujuan dan sasaran adalah perencanaan visi-misi, tujuan dan sasaran adalah proses perencanaan penyusunan dan pengesahan visi-misi, tujuan dan sasaran Perguruan Tinggi/Program Studi.

Unit Terkait

1. Ketua
2. Wakil Ketua
4. Senat
3. Program Studi
4. BAAK
4. Dosen
5. Alumni dan Stakeholder

STMIK CATUR SAKTI KENDARI 	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	PENYUSUNAN VISI-MISI	
	Kode : SOP-0.../STMIK/2021	Area : STMIK Catur Sakti
	Tgl Dikeluarkan : 01 Maret 2021	Disusun Oleh : LPM
Revisi : -	Disahkan Oleh : Ketua STMIK	

Standar Mutu Terkait :


1. Undang-Undang Republik Indonesi No. 12 Tahun 2012 Tetang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendiidkan.

Urutan Prosedur

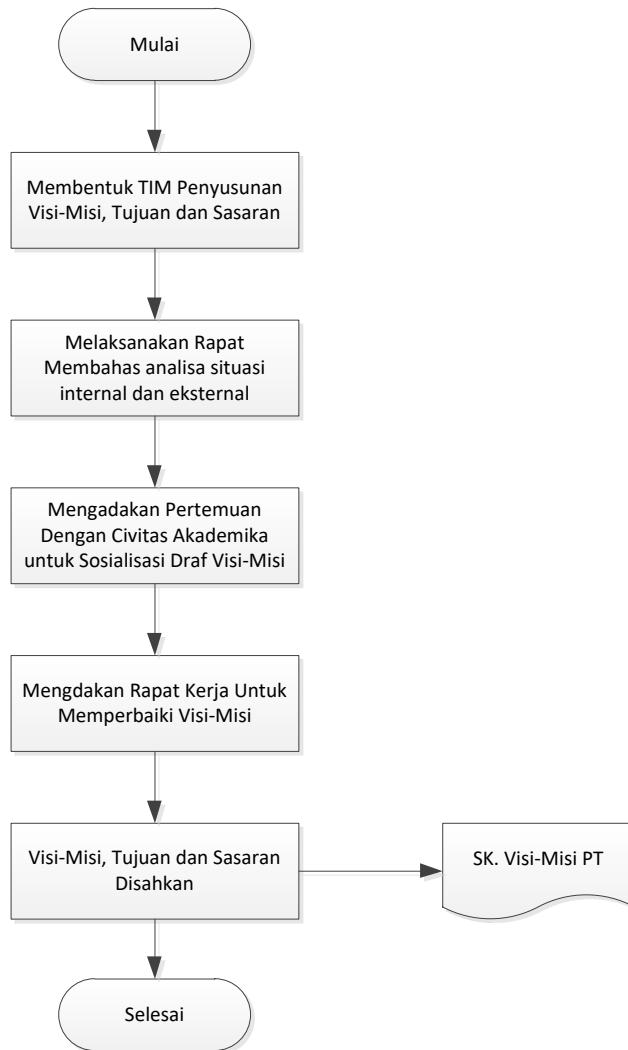
1. Membentuk tim penyusunan visi-misi, tujuan dan sasaran
2. Tim penyusun melakukan rapat untuk melaksanakan analisa situasi internal dan eksternal
3. Tim Penyusun mengadakan pertemuan dengan seluruh civitas akademika dan pihak eksternal untuk mensosialisasikan draf visi-misi yang telah disusun
4. Tim penyusun mengadakhn rapat kerja untuk memperbaiki visi-misi, tujuan dan sasaran berdasarkan masukan analisis situasi
5. Visi-misi disyahkan dalam bentuk surat keputusan


Referensi

1. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, DIKTI 2014
2. Standar Mutu STMIK Catur Sakti Kendari
3. Pedoman Akademik STMIK Catur Sakti Kendari
4. SK Ketua tentang peraturan perkuliahan
5. SOP STKIP Bina Bangsa Getsempena

STMIK CATUR SAKTI KENDARI 	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	PENYUSUNAN VISI-MISI	
	Kode : SOP-0.../STMIK/2021	Area : STMIK Catur Sakti
	Tgl Dikeluarkan : 01 Maret 2021	Disusun Oleh : LPM
Revisi : -	Disahkan Oleh : Ketua STMIK	

Prosedur Bagan Alir Penyusunan Visi-Misi Perguruan Tinggi



STMIK CATUR SAKTI KENDARI 	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	PENYUSUNAN VISI-MISI	
	Kode : SOP-0.../STMIK/2021	Area : STMIK Catur Sakti
	Tgl Dikeluarkan : 01 Maret 2021	Disusun Oleh : LPM
Revisi : -	Disahkan Oleh : Ketua STMIK	

Prosedur Baglan Alir Penyusunan Visi-Misi Program Studi

